



• 1. ANTECEDENTES Y OBJETO DE ESTA POLÍTICA.

PRINTER PARTS LTDA, es una empresa privada, constituida como persona jurídica de carácter comercial y de servicios.

PRINTER PARTS LTDA ha adoptado de forma voluntaria la presente Política de Protección de Datos Personales, en la cual se establecen las condiciones de organización, obligaciones de los implicados e intervinientes en el tratamiento y uso de la información de carácter personal, régimen de funcionamiento, y procedimientos aplicables al tratamiento de datos personales que en el desarrollo de sus funciones propias como empresa de comercialización de bienes y servicios, tenga que solicitar, utilizar, almacenar, corregir, ceder o suprimir.

PRINTER PARTS LTDA es la entidad Responsable del tratamiento de Datos Personales y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, adopta y hace público a todos los interesados el presente documento que contiene todos los elementos esenciales, sencillos y seguros para el cumplimiento de la legislación colombiana correspondiente a la Protección de Datos Personales. Asimismo, el presente documento servirá como referencia para todos los sectores de interés que sostengan algún tipo de relación con PRINTER PARTS LTDA, contribuyendo al correcto conocimiento y garantía del derecho fundamental a la Protección de Datos Personales y para que esta Política pueda ser utilizada en diferentes ámbitos de aplicación.

Datos de identificación: PRINTER PARTS LTDA, se identifica con NIT 830.099.485-5

Datos de contacto: Calle 82 14 A 17 of 205 de Bogotá, Colombia. Teléfonos de servicio al cliente: 256 7633 2567636 o 691 2930

• 2. DEFINICIONES.

Aviso de Privacidad: Se trata del documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por PRINTER PARTS LTDA que ha sido puesto a disposición del Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, el cual comunica al Titular la información relativa a la existencia de las Políticas de Tratamiento de Datos Personales que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.

Base de Datos: Consisten en un conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, e incluye archivos físicos y electrónicos.

Dato Personal: Según la ley 1581 de 2012, es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Sensible: Dato Personal cuyo uso afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales que realicen PRINTER PARTS LTDA, o los Encargados del Tratamiento por cuenta de PRINTER PARTS LTDA, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: Consiste en el envío de los Datos Personales a un receptor que, a su vez, es responsable del Tratamiento en los términos de la Ley 1581 de 2012.

Transmisión: Es la comunicación de los Datos Personales al Encargado del Tratamiento, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con la finalidad de la realización de un Tratamiento por el Encargado del Tratamiento por cuenta de PRINTER PARTS LTDA.



• 3. ROLES Y RESPONSABILIDADES GENERALES AL INTERIOR DE LA ORGANIZACIÓN.

PRINTER PARTS LTDA cuenta con una estructura administrativa y operativa al interior de la Organización, encargada de la gestión y protección de datos personales. La administración, control y seguimiento del proceso se encuentran a cargo de las áreas de Seguridad de la Información y áreas de Control interno. Para la operación del proceso se tiene definido el rol Analista de Protección de Datos Personales.

• 4. TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y FINALIDADES.

Los datos personales de Clientes, Proveedores, Contratistas, Colaboradores y terceros, que se recojan o que se encuentren registrados en las bases de datos de PRINTER PARTS LTDA, serán tratados conforme a los principios rectores para el Tratamiento de Datos Personales y disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y serán aplicables de igual forma a las bases de datos compartidas o transferidas a PRINTER PARTS LTDA, por terceros.

PRINTER PARTS LTDA únicamente recolectará los datos personales del Titular, que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son requeridos y no recogerá datos personales sin autorización previa, expresa e informada del Titular, a excepción de los casos previstos en la ley en los que no es necesaria la obtención de dicha autorización. Además PRINTER PARTS LTDA se abstendrá de utilizar medios engañosos y fraudulentos para obtener dicha autorización y en general para tratar datos personales de Clientes, Proveedores, Contratistas, Colaboradores y terceros.

Para las finalidades descritas a continuación, PRINTER PARTS LTDA podrá: Recoger, transmitir, almacenar, usar, procesar, compartir, transferir, transmitir y custodiar los datos personales de los Titulares, como Responsable, encargándose directamente del tratamiento de los mismos o encargando a un tercero con quien tenga vínculo comercial, sea que opere o no en otro país para la prestación de cualquier servicio que pueda ser suministrado conforme a las finalidades siguientes y las que sean autorizadas por los Titulares.

4.1. Finalidades del tratamiento de datos personales

PRINTER PARTS LTDA usará los datos personales del Titular –Cliente- con las siguientes finalidades:

- Para el desarrollo de actividades comerciales y transaccionales vinculadas comercio electrónico y ventas a través de ventas a distancia.
- Para la expedición de cotizaciones, facturas, notas pedido y demás documentos como soporte de una transacción.
- Para perfeccionar o concretar el pago de un producto o servicio adquirido por el Titular.
- Para el despacho de pedidos y prestación de servicios contratados por el Titular. Así como el proceso de evaluación y posterior calificación de la calidad del servicio prestado.
- Atención del trámite de garantías y devolución de productos.
- Emisión de respuestas a las consultas acerca de productos y servicios ofrecidos, peticiones, quejas y reclamos.
- Realización de estudios con fines estadísticos, medición del nivel de satisfacción del cliente y de conocimiento del Cliente.
- Recibir información y ofertas sobre novedades, productos, servicios, concursos y eventos especiales propios del objeto social de PRINTER PARTS LTDA que puedan resultar atractivos o beneficiosos para sus clientes.
- Para el desarrollo de actividades relacionadas con servicios computarizados.
- La prestación de servicios de atención telefónica; cobranzas u otros de naturaleza similar.
- La ejecución de procesos y procedimientos contables.
- La realización y cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos por PRINTER PARTS LTDA
- Adelantar el control y prevención de fraudes y lavado de activos, cuando aplique.
- La creación de bases de datos de acuerdo con las características y perfiles de los titulares de Información personal.
- El cumplimiento de obligaciones legales por parte de PRINTER PARTS LTDA entre ellas y sin limitarse a



éstas: el registro de venta de sustancias controladas; la interposición de denuncias en calidad de víctima; el registro de Control para la venta de ácidos, álcalis y sustancias corrosivas; la reversión de transacciones en virtud de las normas de Protección al Consumidor; la celebración de contratos de transacción para precaver litigios, entre otros.

- Además, para cualquier finalidad adicional que sea debidamente autorizada por los Clientes.

PRINTER PARTS LTDA tratará los datos personales del Titular (Proveedor, Contratista y terceros) con las siguientes finalidades:

- Para el normal desarrollo de la relación comercial y contractual sostenida con PRINTER PARTS LTDA y el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud de dicha relación.
- Prestación de los servicios ofrecidos
- Desarrollo de estudios de seguridad y financieros.
- Desarrollo de servicios de seguridad electrónica, seguridad física, seguridad industrial • Procesos contables, Tributarios, pago de facturas y demás.
- Desarrollo de servicios de mantenimiento y soporte en Sedes PRINTER PARTS LTDA
- Desarrollo de servicios de comunicaciones corporativas.
- La representación judicial de la compañía.
- Lo relacionado con la prestación de servicios de gestión ambiental.
- Lo relacionado con la prestación de servicios tecnológicos.
- Además, para cualquier finalidad adicional que sea debidamente autorizada por el Proveedor, Contratista y terceros.

PRINTER PARTS LTDA usa los datos del Colaborador para el cumplimiento de las siguientes finalidades, que incluyen, pero no se limitan a:

- El cumplimiento de obligaciones legales o contractuales del colaborador y PRINTER PARTS LTDA y/o de PRINTER PARTS LTDA con terceros.
- La debida ejecución del contrato de trabajo.
- La participación en procesos de promoción, desarrollo y crecimiento del colaborador.
- Trámites o seguimientos médicos.
- El cumplimiento de las políticas internas del colaborador y el Reglamento de Trabajo.
- El cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias del colaborador.
- La administración de sistemas de información y comunicaciones.
- La generación de copias y archivos de seguridad de la información en los equipos proporcionados por PRINTER PARTS LTDA
- El ofrecimiento de beneficios extralegales al colaborador
- El control y prevención de fraudes y lavado de activos.
- Los mecanismos y protocolos de seguridad de las instalaciones de PRINTER PARTS LTDA La elaboración de encuestas (comerciales, académicas, o de cualquier otra clase)
- Todas aquellas finalidades que sean compatibles con la ejecución del contrato de trabajo.
- Además, para cualquier finalidad adicional que sea debidamente autorizada por el Colaborador.

4.2. Transferencia de Datos a Terceros Países

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país siempre deberá contarse con la autorización del Titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley autorice lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, los obligados de cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del Titular que permita transmitir sus datos personales. Dicha transferencia de los datos personales se realiza únicamente a terceros con quien PRINTER PARTS LTDA, tenga vínculo contractual, comercial y/o legal.

4.3. Manejo de datos sensibles

PRINTER PARTS LTDA no recolectará, usará o tratará datos sensibles salvo que el Titular de los mismos emita una autorización expresa para dicho tratamiento o en los casos que la ley determina que no se requiere dicha autorización.



• 5. DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los Titulares de los Datos Personales registrados en las Bases de Datos de PRINTER PARTS LTDA, tienen los siguientes derechos, contenidos en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios:

- a) Conocer, actualizar, corregir y/o suprimir sus datos personales. Estos derechos los podrán ejercer, entre otros, frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada a PRINTER PARTS LTDA salvo cuando se exceptúe expresamente como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado respecto del uso que se ha dado a sus Datos Personales por PRINTER PARTS LTDA o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud;
- d) Mediante reclamo presentado conforme al artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, puede solicitar la revocatoria de la autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales o en cualquier momento siempre que el Titular no tenga el deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de PRINTER PARTS LTDA, y de acuerdo con el procedimiento señalado en el numeral 7 de la presente Política.
- e) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento, conforme al procedimiento dispuesto por PRINTER PARTS LTDA, para tal efecto.

• 6. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS Y RECLAMOS.

PRINTER PARTS LTDA, garantiza el derecho de consulta, corrección, actualización y/o supresión de los datos personales del Titular, suministrando al mismo y cuando actúe en ejercicio de su derecho, toda la información contenida en su registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. Para la atención de solicitudes asociadas al ejercicio del derecho, el titular podrá dirigirse presencialmente al área del Centro de Servicios en cualquiera de nuestras Tiendas a nivel nacional, donde se pone a su disposición un formato para tal efecto.

El responsable de atender las solicitudes en ejercicio de los derechos por parte de los Titulares será el Analista de Protección de Datos de la Jefatura de Activos Informáticos o la dependencia que haga sus veces, como la persona que recibirá, procesará y canalizará las distintas solicitudes que se reciban, y las hará llegar a la respectiva dependencia que se encuentre como delegada para ejecutar dicha petición, dependencias que una vez reciban estas comunicaciones, entraran a cumplir con la función de protección de datos personales, y deberán dar trámite a las solicitudes de los Titulares, en los términos, plazos y condiciones establecidos por la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

Las solicitudes serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

Si la solicitud resulta incompleta, se emitirá la comunicación al Titular, solicitando requisitos pendientes que contemple un tiempo no mayor a los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud para que subsane las inconsistencias. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, el Titular no presenta la información requerida, se entenderá que ha “Desistido” de la solicitud y se procederá a cerrarla con este estado.

Para el ejercicio de los derechos de los Titulares: La solicitud de consulta, corrección, actualización y/o supresión debe ser presentada a través del medio ya mencionado y habilitado por PRINTER PARTS LTDA y debe contener, como mínimo, la siguiente información:

- a) El nombre, domicilio del Titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono, correo electrónico, dirección de residencia.
- b) Los documentos que acrediten la identidad del Titular o la representación de su representante.
- c) La descripción clara y precisa de los datos personales o hechos respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y que dan lugar a su solicitud.

De cualquier modo, el Centro de Servicios de los Almacenes tiene a disposición de los Titulares un modelo de solicitud que cuenta con dichos parámetros, para que el solicitante proceda a diligenciarlo.



Supresión De Datos. El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a PRINTER PARTS LTDA, la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a) La solicitud de supresión de la información no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, PRINTER PARTS LTDA debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información. También debe tenerse en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del Titular.

• 7. IDENTIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y PERIODO DE VIGENCIA.

Las bases de datos bajo tratamiento por parte de PRINTER PARTS LTDA son las consagradas en el manual interno de políticas y procedimientos en materia de Protección de datos y estarán vigentes durante toda la duración del objeto social de la empresa.

• 8. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLITICAS.

La presente Política de Protección de Datos Personales rige a partir del primero (01) de enero de 2017. Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales por los clientes y/o usuarios se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía.

Las autorizaciones sobre los datos de los clientes y/o usuarios podrán terminar por voluntad de los mismos en cualquier momento. Si la persona es un cliente activo de PRINTER PARTS LTDA no se podrán usar sus datos para nada diferente a la prestación del producto o servicio y para el ofrecimiento de renovaciones posteriores cuando el servicio tenga esta modalidad.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de:

- El sitio web www.printerpartsltda.com
 - Correo electrónico enviado a los Titulares: Que aplica si tengo autorizada la cuenta de correo electrónico del mismo.
 - Para los Titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de avisos abiertos en el sitio web o en la sede de la empresa.
- Las comunicaciones se enviarán como mínimo, diez (10) días antes de implementar las nuevas políticas y/o actualización sustancial de la misma.

Esta Política tiene vigencia a partir del primero (01) de enero de 2017.

Autoriza

**SIRLEY TORRES GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL
PRINTER PARTS LTDA**

**CLL 82 NO.14 A 17 OFC 205 BOGOTA – EDIFICIO INALOG
WWW.PRINTERPARTSLTDA.COM TEL 2567633/2567636 6912930**